

## **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

### **Rozdział 1.**

#### **Informacje ogólne**

**§ 1.** 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”, to forma współpracy Gminy Wyszkanie, zwanej dalej „Gminą”, z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Gminy, w ramach której jej mieszkańcy mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust.1 ustawy.

**§ 2.** Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwani dalej „Inicjatorem”.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania publiczne**

**§ 3.** 1. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest Gmina Wyszkanie.

2. Inicjatywa lokalna może być prowadzona na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy Wyszkanie.

**§ 4.** 1. Współdziałanie Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych i rzeczowych.

2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalone każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy podmiotami, z zastrzeżeniem, że:

- wkład własny Inicjatora nie może być niższy niż 15 % kosztów całkowitych zadania,
- udział Gminy nie może przekroczyć: 30.000 zł.

### **Rozdział 3.**

#### **Wniosek na zadanie publiczne**

**§ 5.** 1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Inicjatywa lokalna”, w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, zwanym dalej „Urzędem”.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przystąpieniem do realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy składać w terminie **do 15 września** każdego roku dla zadań realizowanych w roku następnym.

5. Wnioski nie zakwalifikowane do realizacji w danym roku budżetowym mogą być zgłaszane w kolejnych latach.
6. Zestawienie wniosków wraz z ich oceną będzie publikowane na stronie [www.wyszkow.pl](http://www.wyszkow.pl)

#### **Rozdział 4.**

##### **Kryteria oceny wniosków**

**§ 6.** 1. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Wniosek podlega ocenie z wykorzystaniem następujących kryteriów:

1) korzyści dla społeczności lokalnej (liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć):

- a) do 15 osób – 1 punkt,
- b) od 16 do 50 osób – 2 punkty,
- c) od 51 do 100 osób – 3 punkty,
- d) od 101 do 500 osób – 4 punkty,
- e) powyżej 500 osób – 5 punktów;

2) poparcie mieszkańców dla realizacji projektu (wyrażone w formie podpisów poparcia):

- a) do 5 osób – 1 pkt,
- b) od 6 do 15 osób – 2 pkt,
- c) od 16 do 50 osób – 3 pkt,
- d) od 51 do 100 osób – 4 pkt,
- e) powyżej 100 osób – 5 pkt;

3) udział środków z budżetu Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):

- a) do 30 %: 10 pkt,
- b) do 40 %: 8 pkt,
- c) do 50 %: 6 pkt,
- d) do 60 %: 4 pkt,
- e) powyżej 60 %: 2 pkt;

4) udział oszacowanej kwotowo, zadeklarowanej pracy społecznej mieszkańców w kosztach własnych Inicjatora:

- a) do 100 %: 10 pkt,
- b) do 80 %: 8 pkt,
- c) do 60 %: 6 pkt,
- d) do 40 %: 4 pkt,
- e) do 20 %: 2 pkt,
- f) 0 %: 0 pkt;

5) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami złożonymi przez Inicjatora):

- a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych lub inicjatywa zawierająca kompletną dokumentację projektową, w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia - 5 punktów,
- b) inicjatywa posiadająca opracowaną szczegółową koncepcję, kiedy nie jest wymagany projekt budowlany, zgłoszenie lub pozwolenie na budowę - 4 punkty,
- c) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru

budowy - 3 punkty,

d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę - 1 punkt;

6) celowość realizacji zadania (np. czy zadanie wpisuje się w plany inwestycyjne i politykę społeczną Gminy, analiza przewidywanych kosztów eksploatacji/utrzymania zrealizowanego zadania, trwałość efektów realizacji zadania) – od 0 do 5 punktów

3. Po dokonaniu oceny wniosku dokonywana będzie analiza możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej, a podliczone punkty pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Realizacja zadania publicznego**

**§ 7.** 1. Po akceptacji przez Burmistrza Wyszkowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, we współpracy z Inicjatorem określa się termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym Inicjator wspólnie z Gminą opracowują harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

2. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 19 d ustawy, określającej warunki współpracy Gminy i Inicjatora w realizacji zadania publicznego.

3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Wyszkowa, są wpisywane do projektu budżetu na rok następny.

4. Przy realizacji inicjatywy lokalnej wkład własny Inicjatora stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną lub organizację pozarządową;
- 2) praca społeczna - jako deklarowana liczba godzin świadczonych przez uczestników inicjatywy lokalnej (robocizna);
- 3) świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

5. Wsparcie ze strony Gminy realizowanego zadania w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) finansowy;
- 2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy;
- 3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy.

6. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.