

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE
z dnia

zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/480/17 Rady Miejskiej w Wyszkanie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Wyszkanie przez inne niż Gmina Wyszkanie osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania pobranej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszkanie uchwała, co następuje:

§1

W uchwale Nr XLVII/480/17 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Wyszkanie przez inne niż Gmina Wyszkanie osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania pobranej dotacji (Dz.Urz.Woj.Maz. Z 2018 r. poz. 506) wprowadza się następujące zmiany:

1. §7 otrzymuje następujące brzmienie:

- „§7 1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki, sprawdzenia czy dotacja została pobrana w należytnej wysokości i wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji, zgodnie z przedłożonym rocznym rozliczeniem wykorzystania dotacji, ustalenie czy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy, a także rzetelność dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.
3. Podmiot kontrolujący zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji tak, aby weryfikacja zgodności prawidłowości wykorzystania dotacji była sprawnie przeprowadzona przez kontrolowanego. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania, w szczególności opisy:
 - a. sfinansowano z dotacji otrzymanej na uczniów placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;
 - b. sfinansowano z dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;
 - c. sfinansowano z dotacji otrzymanej na wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - d. sfinansowano z dotacji otrzymanej na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza Wyszkania.
5. Upoważnienie zawiera:
 - a. oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - b. podstawę prawną;

- c. imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - d. nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
 - e. zakres kontroli;
 - f. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - g. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.
6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot, telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
 7. Burmistrz Wyszkowa może zlecić kontrolę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę oceny pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
 8. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
 9. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wyczeń oraz kopii kontrolowanej dokumentacji.
 10. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik może potwierdzić zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń, wydruków, kopii z oryginałem, a także udzielić informacji i wyjaśnień.
 11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, opisujący ustalony przez kontrolerów stan faktyczny, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na podstawie którego sporządza się wystąpienie pokontrolne.
 12. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Wyszkowa, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
 13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.
 14. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowana jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.
 15. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, w terminie 30 dni od dnia podpisania lub otrzymania przez kontrolowany podmiot protokołu, do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski i zalecenia w sprawie ich usunięcia.
 16. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.”

§2

Zmianie ulega także Załącznik nr 3 stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.