

**KONKURS OFERT**  
**na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego**

**ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW  
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

- 1) ZADANIE REALIZOWANE W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI, ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE WYSZKÓW NA ROK 2021**

| NR ZADANIA | NAZWA ZADANIA                                                                                                                                                                                               | PLANOWANA<br>WYSOKOŚĆ<br>ŚRODKÓW<br>W 2021 ROKU |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1          | Organizowanie i prowadzenie środowiskowych świetlic opiekuńczo-wychowawczych w tym prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i programów profilaktycznych oraz dożywianie dzieci w świetlicach środowiskowych. | <b>30.000,00 zł</b>                             |

**2) TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 183).
2. Zadania mają być realizowane w okresie **od dnia 6 kwietnia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
3. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
4. Zadanie objęte ofertą musi być realizowane na terenie Gminy Wyszków i na rzecz jej mieszkańców.
5. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego realizatora zadania.

**3) KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W celu opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową (min. 3 osoby).
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera sekretarza, który protokołuje każde posiedzenie komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

5. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
- a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
  - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
  - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
  - d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.

**Kryteria oceny formalnej – oferta:**

- a) została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego),
- c) złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
- d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
- e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
- f) zakłada zapewnienie wymaganego finansowego wkładu własnego,
- g) obejmuje swoim działaniem mieszkańców Gminy Wyszaków,
- h) kwota wnioskowana o dofinansowanie nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania publicznego.

**6. TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.**

**Kryteria oceny merytorycznej:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
- c) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków),
- f) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości.

**4) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w terminie **do dnia 25 marca 2021 roku** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (I piętro) do godz. 15:30 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.
2. Na kopercie należy umieścić zapis: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego – nie otwierać przed 25.03.2021 r. 15:30”**
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

## **5) TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w pkt. 1 ogłoszenia dokonany zostanie w terminie do dnia 25 marca 2021 roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w pkt. 1 ogłoszenia, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części środków na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez wnioskodawcę.
3. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wyszkania komisja konkursowa.
4. Decyzje o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wyszkania.
5. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania w terminie 3 dni od uzyskania informacji o konieczności jej złożenia.
6. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy.

## **6) SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wyszkania w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 5 ppkt 4. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [profilaktyka@wyszkow.pl](mailto:profilaktyka@wyszkow.pl) lub złożone osobiście kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (I piętro)

## **7) WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (KRS, statut itp.)
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niezatrudnianiu do realizacji zadania publicznego, osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym (dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.);
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie podmiotu, że w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowane oświadczenia zgodnie z RODO

- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.).

#### **8) INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:**

Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **9) SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7.**

1. Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
  - oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
  - nie można zmieniać układu oferty,
  - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,
  - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 7 musi stanowić kompletną całość.